

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Bielsku-Białej**

1. Postanowienia ogólne:

- 1) niniejszy regulamin korzystania z szafek skrytkowo-odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Bielsku-Białej;
- 2) szafki stanowią własność szkoły;
- 3) uczeń nabywa prawo korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole;
- 4) na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia;
- 5) pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafek;
- 6) szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek, która przechowywana jest w gabinecie wicedyrektora.

2. Obowiązki szkoły:

- 1) szkoła zapewnia przydział szafki, jej konserwację i naprawę,
- 2) wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły.

3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek:

- 1) szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły;
- 2) użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość;
- 3) uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej czystość, należyte użytkowanie i poszanowanie;
- 4) niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły;
- 5) uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa;
- 6) w szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
- 7) zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały;
- 8) uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami;
- 9) ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy, do sekretariatu lub szatniarza;

- 10) pod koniec roku szkolnego uczniowie klas ósmych opróżniają szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddają klucz wskazanej przez dyrektora osobie.

4. Klucze i zasady ich użytkowania:

- 1) każdy zamek posiada dwa klucze;
- 2) uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów;
- 3) uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego;
- 4) uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka;
- 5) uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów;
- 6) zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie, jeżeli do tego dojdzie uczeń zostanie obciążony kosztem wymiany zamka;
- 7) uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom;
- 8) w razie zagubienia klucza użytkownik otrzymuje klucz zapasowy i dorabia nowy na własny koszt, klucz zapasowy podlega zwrotowi.

5. Przypadki szczególne:

- 1) w przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki;
- 2) postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły, pedagog lub wychowawca.

6. Postanowienia końcowe:

- 1) regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły;
- 2) wszyscy uczniowie szkoły użytkujący szafki zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu;
- 3) w przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Data i podpis dyrektora szkoły