

DZIAŁANIA SZKOŁY W STOSUNKU DO UCZNIÓW TRUDNYCH WYCHOWAWCZO, W TYM UCZNIÓW Z OCENAMI NAGANNYMI Z ZACHOWANIA.

1. Stałe diagnozowanie zachowań niepożądanych (wychowawcy, pedagog, dyrekcja szkoły).
2. Rozmowy wychowawcze z uczniami (wychowawcy, pedagog, indywidualnie lub w grupach).
3. Stosowanie środków dyscyplinujących wg Regulaminu Wewnętrznego Szkoły.
4. Stała współpraca z rodzicami – informowanie o sytuacjach trudnych, udzielanie porad odnośnie postępowania wobec dziecka.
5. Kierowanie uczniów i rodziców do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr1lub innych poradni w celu diagnozowania trudności.
6. W przypadkach szczególnych kierowanie uczniów do Poradni Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży oraz realizacja obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego.
7. Organizowanie pomocy w nauce – zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska, konsultacje indywidualne.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Stwarzanie możliwości udziału w zajęciach socjoterapeutycznych na terenie poradni.
10. Aktywizowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
11. Wnikliwie rozpatrywanie sytuacji rodzinnej uczniów.
12. Systematyczny kontakt z kuratorami sądowymi – w przypadku rodzin znajdujących się pod ich opieką.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

1. Rodzice ucznia są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecność dziecka w ciągu tygodnia od daty nieobecności.
2. Nieusprawiedliwione nieobecności (częste lub dłuższe) wychowawca zgłasza do pedagoga szkolnego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności (powyżej 30 godzin):
 - wezwanie rodziców do szkoły,
 - przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w obecności ucznia, ustalenie przyczyn nieobecności, zawarcie kontraktu.
 - Poinformowanie o konsekwencjach opuszczania zajęć szkolnych,
 - umożliwienie skorzystania z dostępnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole (zajęcia dodatkowe).
4. W przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych:
 - wystanie przez pedagoga pisemnego upomnienia w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne,
 - po pisemnym upomnieniu, kiedy w dalszym ciągu uczeń opuszcza zajęcia szkolne, dyrektor kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego, wszczyna egzekucję administracyjną.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH AGRESJI:

Nauczyciel, któremu zgłaszana jest sytuacja lub, gdy jest świadkiem zdarzenia powinien:

- a) przerwać zdarzenie,
- b) udzielić pierwszej pomocy,
- c) porozmawiać ze sprawcą (gdy jest kilku z każdym osobno) - świadkiem następnie wychowawcą, pedagogiem, rodzicami, ewentualnie policją,
- d) ustalić przyczynę zajścia,
- e) wesprzeć ofiarę,
- f) porozmawiać z rodzicami,
- g) upewnić się czy osoba przejawiająca agresję zrozumiała swoje negatywne zachowanie,
- h) monitorowanie zachowania ucznia, wzmacnianie pozytywnych postaw,
- i) obniżona punktacja z zachowania, nagana dyrektora.

Rodzice:

- a) zapoznają się z sytuacją,
- b) zgłaszają się na wezwanie do szkoły,
- c) współpracują z wychowawcą, pedagogiem,
- d) rozmawiają z rodzicami poszkodowanego (o ile jest taka konieczność).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WPRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA NA LEKCJI, STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH.

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego – rozmowa z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącą klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia o zaistniałej sytuacji – pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Zwolnienie ucznia z lekcji (gabinet pedagoga). W przypadku braku takiej możliwości, zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom- wyprowadzenie ich z klasy (np. świetlica szkolna).
4. Poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o zachowaniu ucznia.
5. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie, niemożność uspokojenia wezwanie Pogotowia Ratunkowego lub Policji oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę i pedagoga szkolnego w celu ustalenia odpowiednich form pomocy dziecku.
7. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami, szkoła kieruje wniosek do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNIEWAŻANIA NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.

1. Zgłoszenie problemu wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi szkoły.
2. Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy lub pedagoga z uczniem na temat niewłaściwego zachowania. W przypadku gdy uczeń znieważył pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę i obiecać poprawę w obecności świadków zdarzenia.
3. Rodzice ucznia są powiadomieni o zdarzeniu a uczeń ponosi konsekwencje wg regulaminu (punkty ujemne za zachowanie jego zachowanie podlega szczególnej obserwacji).
4. W przypadku gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, do szkoły wzywani są rodzice lub prawni lub prawni opiekunowie i zostaje przeprowadzona rozmowa z uczniem obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora szkoły lub zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń znieważa nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, dyrektor lub pedagog szkolny o zaistniałym fakcie powiadamia Policję podejmuje niezwłocznie działania poinformowania Sądu Rejonowego –Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA (ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY) W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku podejrzenia o kradzież:

1. Uczeń ma obowiązek natychmiast zawiadomić wychowawcę lub innego pracownika szkoły.
2. Wychowawca lub inny pracownik szkoły jak najszybciej stara się ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Nauczyciel powiadamia o incydencie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
4. W przypadku trudności z ustaleniem sprawcy oraz dużej wartości skradzionych przedmiotów dyrektor szkoły powiadamia Policję.
5. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
 - a) rozmowa wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze sprawcą,
 - b) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy,
 - c) zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
 - d) sprawca ponosi konsekwencje zgodnie z systemem kar określonych w statucie szkoły, otrzymuje punkty minusowe zgodnie z WSO.
6. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia szkoła może wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI TOKSYCZNEJ, BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH

1. Nauczyciel, który stwierdza zaistnienie jednej a powyższych okoliczności uniemożliwia dostęp osób postronnych i uczniów do znaleziska poprzez zaangażowanie do pilnowania znaleziska jednego z pracowników szkoły.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu Policję, a także- stosownie do rodzaju materiałów lub substancji- straż pożarną, SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku rozprzestrzeniania się substancji toksycznych dyrektor szkoły ogłasza natychmiastową ewakuację zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji.
5. Jeżeli jest to możliwe, dyrektor szkoły wraz ze społecznym inspektorem BHP organizują działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji.
6. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PRZEZ UCZNIA TYTONIU LUB JEGO POCHODNYCH

W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy, e-papierosy lub pochodne:

1. Przekazuje informację wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez ucznia.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotyczącą przyczyn i konsekwencji palenia papierosów. Uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z WSO.
4. Efektem rozmowy powinno być zawarcie kontraktu, w którym uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, rodzice zaś do - do szczególnej kontroli dziecka.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być pozbawiony przywilejów/np. udziału w wycieczce, dyskotecze/.
6. W przypadku powtarzającego się palenia papierosów przez ucznia rodzice zobowiązują się do podjęcia działań terapeutycznych i konsultacji w Ośrodku Terapii Uzależnień.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO**

Wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Zabezpiecza miejsce popełnienia czynu i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Ustala okoliczności czynu i poszukuje ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Powiadamia rodziców ucznia- sprawcy.
5. Sporządza notatkę z zajścia.

Wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa, nauczyciel będący na miejscu zdarzenia:

1. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź wzywa pogotowie w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Sporządza notatkę z zajścia.

Dyrektor lub pedagog szkolny podejmują następujące czynności:

1. Wysłuchują informacji o przestępstwie (wykroczeniu), zapewniają dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym.
Odnotowują godzinę zgłoszenia oraz pytają o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
2. Zapewniają, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
3. Sprawdzają w dostępny sposób wiarygodność informacji.
 - a) sprawdzają czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
 - b) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalają liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - c) nie nagłaśniają zdarzenia.

4. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymują do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (-ów).

a) konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki w celu ukrycia skradzionych przedmiotów.

W przypadku zakończenia zajęć, o fakcie zatrzymania powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych. W trakcie prowadzenia zajęć szkolnych z powiadomieniem należy poczekać do przyjazdu Policji.

Nie należy zatrzymywać na "siłę" sprawcy czynu, ale postarać się, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia Policji,

b) jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości umieszczają ich w oddzielnych pomieszczeniach,

c) ofiarę odizolowują od sprawców,

d) udzielają wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu, jeśli sytuacja tego wymaga.

5. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa zabezpieczają je:

a) pozostawiają w miejscu znalezienia, zabezpieczając przed przemieszczeniem, zniszczeniem, nakrywając je czymś i pilnując,

b) dopilnowują, by przedmioty te nie były dotykane, a gdy istnieje potrzeba ich przemieszczenia, starają się chwycić je w jednym miejscu (jak najmniej typowym).

6. Nie przeszukują teczek, toreb, kieszeni, ale proszą o ich dobrowolne okazanie.

7. Zapisują personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia.

8. Nie wyjaśniają "na własną rękę" przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza nie doprowadzają do konfrontacji między uczestnikami zdarzenia.

9. Powiadamiają o zdarzeniu Policję.

10. Wykonują ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- 1.** Zachować szczególne środki ostrożności
- 2.** Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem.
- 3.** Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
- 4.** Ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
- 5.** Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA UCZNIA O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Sposób działania:

- 1.** Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 2.** Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
- 3.** Powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję.
- 4.** Zażądać od ucznia w obecności innej osoby np. pedagoga przekazania posiadanej substancji.
- 5.** Zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni.
- 6.** Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 7.** Poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole.
- 8.** Przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego.

W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi.

Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

- 9.** Podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIA ALKOHOLEM

Sposób działania:

- 1.** Powiadomić wychowawcę klasy ucznia.
- 2.** Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 3.** Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
- 4.** Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego.
- 5.** Powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły.
- 7.** Poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
- 8.** Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ NARKOTYKAMI

Sposób działania:

- 1.** Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2.** Poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego.
- 3.** W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 4.** Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego.
- 5.** Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 7.** Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- 8.** Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
- 9.** Zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- 10.** Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIA „DOPALACZAMI”

Sposób działania:

- 1.** Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2.** W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- 3.** Poinformować pedagoga/psychologa szkolnego.
- 4.** Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego.
- 5.** Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Wezwać karetkę pogotowia ratunkowego.
- 7.** Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 8.** Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
- 9.** Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji.
- 10.** Udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.
- 11.** Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- 1.** Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
- 2.** Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
- 3.** Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

Sposób działania:

- 1.** Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
- 2.** W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
- 3.** Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
- 4.** Wychowawcy klas oraz pedagogowie szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
- 5.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
- 6.** Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 8.** Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
- 9.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

Sposób działania:

- 1.** W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
- 2.** W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
- 3.** Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- 4.** Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
- 5.** Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne.
- 6.** Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA OKOLICZNOŚĆ WYPADKU UCZNIA W SZKOLE – PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY GWARANTUJĄCE POSZKODOWANEMU W WYPADKU UCZNIOWI NALEŻYTĄ OPIEKĘ I NIEZBĘDNĄ POMOC

Cel uruchomienia procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły, gwarantujących uczniowi poszkodowanemu w wypadku w szkole należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

Sposób postępowania:

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).

1. Udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły. Jej nieudzielenie, szczególnie przez osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną. Gdy do wypadku ucznia dochodzi podczas lekcji nauczyciel przerywa ją, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia – jeżeli warunki w miejscu, w którym prowadzone są zajęcia, stwarzają nadal zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia
O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ

prowadzący szkołę lub placówkę oraz radę rodziców. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomienia dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje w sposób ustalony w danej szkole (podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku). W niegroźnych przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel/wychowawca ustala potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego oraz potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica/opiekuna prawnego i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Sposób postępowania:

W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego w szkole powinni przebywać powiadomieni przez szkołę rodzice. Jeżeli lekarz stwierdzi konieczność hospitalizacji, rodzice jadą razem z dzieckiem do szpitala. Jeżeli rodzice nie dotarli do szkoły przed odjazdem karetki pogotowia (ciężki wypadek, osoba wymagająca natychmiastowej pomocy), razem z dzieckiem jedzie do szpitala dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora szkoły. Informację o powyższych ustaleniach przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz dokumentuje. W każdym przypadku, gdy widoczne są obrażenia, urazy, niepokojące objawy, dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, należy zabezpieczyć je nienaruszone do momentu pojawienia się odpowiednich służb. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Jeżeli

wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie oraz powiadamia właściwe służby (pogotowie, policję itp.). Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

Zespół powypadkowy :

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społeczny inspektor pracy. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób – dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeżeli w działaniach zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp. W działaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za bhp w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby bhp, ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy:

• przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wypadku i wzywa ich do szkoły;
- rozmawia z uczniem (w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół;

- rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły; jeżeli świadkami są uczniowie, rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół odczytuje się w obecności ucznia – świadka – i jego rodziców/opiekunów prawnych;

- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku;

- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;

- protokół powypadkowy sporządza się w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręcza osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.

Przekroczenie 21-dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.

Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może zgłosić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia rodziców/opiekunów

prawnych ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia, oraz organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania

powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych lub poszkodowanego pełnoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców/opiekunów prawnych. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego
W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym go doręczono, mogą zgłosić zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowane podczas jego odbierania). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu ustnie lub na piśmie, a przewodniczący wpisuje je do protokołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi powypadkowemu wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK

PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU – POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ ORAZ URUCHOMIENIE PROCEDURY DZIAŁAŃ

Podejrzany pakunkiem nazywamy przedmiot mogący zawierać ładunek wybuchowy lub nieznaną substancję.

Działania nauczyciela w przypadku podejrzenia, że w szkole znajduje się ładunek wybuchowy:

1. Odizoluj miejsce zlokalizowania podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku – ładunek wybuchowy może eksplodować w trakcie próby manipulowania nim.
3. Okryj podejrzany pakunek w razie stwierdzenia, że wydobywa się z niego inna substancja (tylko jeżeli czas na to pozwala) – okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć jej rozprzestrzenianie się.
4. Poinformuj o zauważeniu pakunku osobą odpowiedzialną za uruchomienie procedury – osoba ta może zarządzić ewakuację uczniów i wszystkich pracowników szkoły.
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi zostać rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę uczniów i wszystkich pracowników szkoły przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
6. Nie używaj telefonu komórkowego – fale emitowane przez telefon komórkowy mogą zainicjować eksplozję ładunku.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

8. W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i pracowników szkoły i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności ułatwi zakończenie ewakuacji szkoły.
9. Jeśli jest to możliwe, poinformuj rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu do szkoły – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.