

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Szkole Podstawowej nr 1 w Bielsku-Białej

im. Bohaterów Westerplatte

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

§ 2.

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:
 - Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
 - Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.

- Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§ 5.

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców, dalej zwane Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Skarbnik Rady Rodziców,
 - Sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6.

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności.
2. Prezydium na pierwszym posiedzeniu we wrześniu, zaznajomi wszystkich członków Rady z regulaminem swojej działalności.
3. Rada na następnym swoim posiedzeniu uchwali regulamin rady rodziców.
4. Do momentu uchwalenia nowego regulaminu rady rodziców, obowiązuje wersja z poprzedniego roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.

§ 8.

1. Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada opiniuje szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

§ 9.

1. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11.

1. Rada Rodziców może wystąpić o ocenę pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela początkującego, w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w § 9.

§ 12.

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 13.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:
 - Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

- Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 14.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady:

- Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
- Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
- Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 15.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej:

- W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby z Rady, które są wybierane na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
- Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za członków Komisji Rewizyjnej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16.

1. Jeżeli w ciągu roku szkolnego nastąpi wakat w Prezydium Rady Rodziców, ze względu na rezygnację lub innych zdarzeń losowych, to na najbliższym zebraniu, Rada dokona ponownego wyboru. Do tego czasu Prezydium będzie działało w niepełnym składzie.
2. Rezygnacji Członkowie Prezydium dokonują pisemnie
3. Przed rezygnacją:
 - Sekretarz przekazuje Prezydium uzupełnioną kronikę
 - Skarbnik rozliczy dotychczasowe działania z Komisją Rewizyjną.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 17.

1. W skład Rady wchodzi:
 - Po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
 - Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.
2. Kadencja Prezydium i członków Rady trwa rok.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera poprzednie Prezydium
3. W przypadku niepełnego Prezydium, przewodniczy ten członek Prezydium, który rangą jest najwyżej.

4. Po wyborze Nowego Prezydium, stare ustępuje.
5. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
7. Termin i miejsce następnego zebrania Rady Rodziców ustala się z miesiąca na miesiąc, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
8. O terminie zebrania Rady Przewodniczący Rady Rodziców zwyczajowo informuje Dyрекcję Szkoły.
9. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
10. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Dopuszcza się reprezentowanie Rady Oddziałowej na zebraniu Rady przez dowolnego jej członka.
4. Jeżeli w zebraniu Rady uczestniczy kilku członków z jednej Rady Oddziałowej, to w głosowaniu uczestniczy tylko jedno z nich. Zwyczajowo jest to członek o wyższym stopniu w hierarchii Rady Oddziałowej.
5. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
6. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- numer, datę i miejsce zebrania,
- listę osób obecnych podczas zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg obrad,
- streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby z Prezydium, w dowolnej konfiguracji z tych trzech osób, czyli:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcy Przewodniczącego,
 - Skarbnika.
6. Prezydium w każdym roku szkolnym ma prawo wnioskować na pierwszym zebraniu, o możliwość dysponowania określoną kwotą między comiesięcznymi spotkaniami. Jednocześnie zastrzega się, niezwłoczne poinformowanie Rady o celowości i kwocie rozdysponowanych środków pieniężnych.
7. Kwota jaką będzie dysponowała Rada musi być ujęta we wniosku.
8. Rok Finansowy Rady Rodziców kończy się w Sierpniu.

§ 22.

1. Do Rady Rodziców wnioski mogą składać:
 - Dyrekcja i Nauczyciele,
 - Prezydium i Członkowie Rady Rodziców,
 - Trójki Klasowe (rodzice za ich pośrednictwem),
 - Pracownicy Administracyjni i Obsługa Szkoły Podstawowej nr 1,
 - Samorząd Uczniowski (uczniowie za jego pośrednictwem).
2. Wniosek musi uzyskać aprobatę Dyrekcji Szkoły lub Przedstawiciela Prezydium Rady Rodziców.
3. Wniosek należy złożyć co najmniej przed zebraniem RR poprzedzającym planowane wydarzenie.
4. Złożony wniosek musi uzyskać większość głosów uczestniczących na zebraniu, przedstawicieli Oddziałów Klasowych, aby Rada Rodziców mogła go rozpatrzyć pozytywnie.
5. Każdy głosujący ma prawo być za, być przeciw oraz wstrzymać się od głosu.
6. Rada Rodziców nie rozpatruje wniosków, które dotyczą się wydarzeń minionych.
7. We wrześniu Rada Rodziców poda do wiadomości dyrekcji i nauczycieli terminy zebrań w bieżącym roku szkolnym.

Rozdział VIII

Komisja Rewizyjna

§ 23.

1. Komisja Rewizyjna składająca się z co najmniej dwóch członków z wybranych trzech, przeprowadza kontrolę rewizyjną Rady, polegającą na porównywaniu stanu rzeczywistego ze stanem pożądanym.
2. W zakresie swoich kompetencji kontrolnych, Komisja Rewizyjna nie ma żadnych uprawnień decyzyjnych odnoszących skutki na zewnątrz.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje jedynie czynności kontrolne i opiniodawcze, na podstawie których Rada podejmuje własną decyzję.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.